

Wir suchen Sie für unseren Standort in Deutschland (Kleve) als

IT Administrator (m/w/d)

Beschäftigungsart: Vollzeit

Vertragsart: unbefristet

Reisetätigkeit: gelegentlich

Ihre Aufgaben

- Sie nehmen maßgeblich an der Gestaltung unserer Infrastruktur teil, und stellen die Verfügbarkeit und Performance der gesamten IT Infrastruktur sicher.
- Sie unterstützen unserer Anwender:innen und internationalen Niederlassungen via Telefon, Mail, MS Teams oder Teamviewer.
- Sie wirken mit an verschiedensten IT-Aufgaben und -Projekten in einem internationalen Umfeld.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes (Wirtschafts-)Informatikstudium, abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den genannten Aufgabenbereichen
- Kenntnisse in Windows Client- und Serversystemen, VMware-, Exchange- und Citrix-VDI-Umgebungen
- Zertifizierungen in Microsoft und Cisco wünschenswert
- Programmierkenntnisse (PowerShell, Python oder C#) von Vorteil
- Verantwortungsbewusstsein und -bereitschaft
- Zuverlässigkeit, Engagement, Loyalität sowie Flexibilität
- Analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Was wir bieten

- Eine persönliche Arbeitsatmosphäre in einem stabilen, für die Zukunft aufgestellten, innovativen und mittelständischen Familienunternehmen
- Internationale Vielfalt in gemischten Teams mit spannenden und abwechslungsreichen Projekten sowie Aufstiegs- und Entwicklungschancen
- Ein umfangreiches Onboarding mit individuellen Einarbeitungsplänen und Patenprogramm
- Benefits wie z.B.: ein Betriebsrestaurant, kostenloses Obst, Firmenfeiern mit Partner, Firmenparkplätze, gemeinsame Sportevents, eine leistungsorientierte Vergütung und

30 Tage Urlaub